



Allegato 2

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda oppure al sistema informativo helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane operatore volontario una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Insieme oltre le Barriere 2023

TIPOLOGIA DI PROGETTO CHE NE INDICA L'OBIETTIVO: progetti di accompagnamento dei ciechi civili art. 40, legge n. 289/2002

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI: L'area di intervento del progetto è quella relativa ai servizi destinati a persone ipovedenti e non vedenti del territorio della Basilicata. Il progetto prevede lo svolgimento di attività delineate sulla base delle esigenze degli assistiti, da svolgersi presso il domicilio degli stessi, al fine di realizzare un piano di azioni di accompagnamento e supporto rispondente ai loro bisogni reali. Le azioni inserite si riferiscono ad attività correlate all'accompagnamento presso i luoghi frequentati dai non vedenti, al supporto nello svolgimento delle attività quotidiane e/o programmate, alle pratiche domestiche, svolte dai destinatari del progetto. Al fine di pianificare in modo efficace le azioni di intervento, ogni volontario inserito stilerà, assieme al proprio OLP e al destinatario del servizio, un calendario settimanale delle attività e degli appuntamenti previsti che, aggiunti alle attività di routine, permetterà di pianificare preventivamente una corretta erogazione del servizio ed eventuali disposizioni o indicazioni specifiche (ad es. uso di ausili per non vedenti, permessi speciali, ecc.). Organizzando le attività in relazione al tempo, al luogo e al tipo di servizio richiesto (visite sanitarie, acquisto farmaci, alimenti, passeggiate, ecc.) si cercherà di soddisfare nel miglior modo possibile le esigenze del disabile della vista. Nello specifico, le attività inerenti al supporto al non vedente che il volontario dovrà svolgere afferiscono a due aree, una relativa all'accompagnamento dell'assistito presso luoghi specifici, l'altra connessa alle specifiche azioni correlate al luogo (es. accompagnamento ufficio postale, redazione e/o compilazione bollettino).

Nello specifico:

1. Accompagnamento del non vedente a piedi, con mezzi pubblici o con auto autorizzate per recarsi presso:

- o Posto di lavoro
- o Strutture riabilitative (su richiesta specifica)
- o Strutture sociali
- o Uffici pubblici e/o privati per il disbrigo di pratiche di vario genere
- o Strutture sanitarie (su richiesta e analisi)
- o Negozi e supermarket (su programma prestabilito settimanale)
- o Luoghi per la partecipazione ad eventi, mostre, convegni, seminari, spettacoli teatrali e cinematografici, attività ludico-ricreative e sportive, incontri di natura associativa, religiosa, politica e sindacale

2. Affiancamento e assistenza all'assistito nello svolgimento di azioni di supporto, connesse anche alle precedenti:

- Supporto all'utilizzo in autonomia di ausili tiflotecnici e dispositivi informatici che favoriscano l'autonomia del cieco

- Supporto all'utilizzo in autonomia di piattaforme informatiche per attività online e smart working
- Supporto all'utilizzo in autonomia di App e sistemi presenti su pc e smartphone;
- Lettura di documenti trasmessi su carta (fatture delle utenze, estratti conto, ecc.)
- Scrittura e annotazione di appunti in occasione di incontri istituzionali
- Supporto nel disbrigo di pratiche amministrative e nella compilazione di moduli
- Supporto alle attività di orientamento e sostegno
- Supporto all'utilizzo di ausili per la gestione domestica
- Supporto allo svolgimento di attività ricreative e sportive

Il volontario, al termine dello svolgimento del servizio, avrà il compito di redigere una scheda riepilogativa delle attività svolte, predisposta dall'Ente, che permetterà di monitorare e valutare costantemente il servizio prestato e la sua efficacia, ma anche di registrare, step by step, le reazioni, le emozioni, le competenze e le conoscenze acquisite da parte del volontario.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Questo Bando prevede lo svolgimento presso il domicilio degli assistiti

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

7 senza vitto e alloggio

GIORNI DI SERVIZIO E ORARIO:

5 giorni e 25 ore settimanali

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Vista la specificità delle attività del progetto, agli operatori volontari, durante lo svolgimento del servizio, sarà richiesta flessibilità negli orari, guida del veicolo di proprietà dell'assistito e/o messo a disposizione dell'Ente di attuazione, sia per le tratte urbane che extraurbane. Sono richieste, inoltre, sensibilità e propensione all'assistenza e al contatto con le persone con disabilità. Considerata la specificità dei servizi e delle attività che i volontari dovranno svolgere, vengono di seguito indicati una serie di obblighi particolari a cui essi dovranno attenersi, anche al fine di garantire alle azioni previste continuità e tempestività:

- Reperibilità telefonica
- Flessibilità oraria e disponibilità a lavorare durante periodi festivi (in conformità con la normativa vigente): numero di ore di servizio settimanale degli operatori volontari oppure monte ore annuo: 1145
 - quota parte di effettiva prestazione del servizio svolta presso l'assistito: 1045
 - quota parte, non superiore al 10% del numero totale ore di servizio, svolta presso la sede di attuazione progetto: 100
- Partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni, anche in orario serale
- Rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro
- Utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), quando richiesti
- Disponibilità a muoversi sul territorio, anche extraurbano
- Rispetto della Privacy per quanto attiene a dati, informazioni e conoscenze acquisite durante lo svolgimento del Servizio Civile
- Disponibilità ad usufruire di giorni di permesso rientranti nella propria disponibilità, in concomitanza con i periodi prestabiliti di chiusura della Sede di attuazione di progetto (n. 5/10 giorni nel mese di agosto) o di assenza dal proprio domicilio della persona assistita.

EVENTUALI ULTERIORI REQUISITI RICHIESTI:

Considerata la specificità del progetto e la tipologia di intervento e al fine di garantire ai destinatari un servizio efficace, è richiesto agli aspiranti volontari il possesso dei seguenti requisiti aggiuntivi:

- Possesso del diploma di Scuola Secondaria di secondo grado
- Conoscenze informatiche di base, necessarie visto il crescente sviluppo della tecnologia. Nello specifico, conoscenza dei sistemi di comunicazione e di informazione richiesti dal progetto
- Possesso della patente B, nel caso fosse necessario l'uso dell'automobile, che su richiesta potrà essere messa a disposizione dall'Ente o di proprietà dell'assistito, per gli spostamenti

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione **specifico delle competenze acquisite** per gli operatori del Servizio Civile Universale, utili ai fini del curriculum vitae, rilasciato da **CSVnet** sulla base dell'Accordo stipulato con CSV Basilicata nel mese di maggio 2020

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione si svolgerà presso la sede del CSV Basilicata – Casa del Volontariato Via Sicilia, 10 – 85100, Potenza (PZ)

La formazione specifica sarà organizzata in **73 ore**, di cui 8 dedicate al Modulo concernente la “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale”. Il volontario, infatti, è spesso impegnato nello svolgimento di attività pratiche che comportano inevitabilmente dei rischi. I volontari riceveranno tutte le informazioni di cui al presente modulo prima dell’inizio dello svolgimento dell’attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

Tempi di erogazione: la formazione sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto. I casi specifici che dovessero richiedere modalità diverse di erogazione, saranno dichiarati e motivati espressamente nella scheda progetto e comunque adottando le seguenti modalità:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto;
- il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall’avvio del progetto.

Vista la particolarità di questo modulo formativo, lo stesso dovrà essere svolto nei primi 90 giorni di servizio.

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’ voce 21

→Numero posti previsti per giovani con minori opportunità

voce 21.1

→Tipologia di giovani con minore opportunità

voce 21.2

- Disabilità (specificare il tipo di disabilità)
- Bassa scolarizzazione
- Difficoltà economiche
- Care leavers
- Giovani soggetti a temporanea condizione di fragilità personale o sociale

→Documento che attesta l’appartenenza del giovane alla categoria individuata

voce 21.3

→Attività degli operatori volontari con minori opportunità

voce 6

→Ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali

voce 21.6

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO voce 22

→Durata del periodo di tutoraggio: 3mesi

→Ore dedicate 25

→ Tempi, modalità e articolazione oraria: **Attività obbligatorie:** -Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell’esperienza di servizio civile, analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile (5 ore –INDIVIDUALE – MESE 12 DEL CRONOPROGRAMMA)-Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all’avvio d’impresa (6 ore – COLLETTIVO – MESE 11 DEL CRONOPROGRAMMA). - Conoscenza e contatto con il Centro per l’impiego ed i Servizi per il lavoro (3 ore – COLLETTIVO – MESE 10 DEL CRONOPROGRAMMA). **Attività facoltative:** - Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee (4 ore – COLLETTIVO – MESE 10 DEL CRONOPROGRAMMA). -Altre iniziative idonee alla facilitazione dell’accesso al mercato del lavoro (7 ore – COLLETTIVO – MESI 11 E 12 DEL CRONOPROGRAMMA). Le attività di tutoraggio descritte sopra verranno svolte online in modalità sincrona per il 50% del monte ore totale, attraverso l’utilizzo della piattaforma Gotomeeting gestita dall’Ente CSV Basilicata. La stessa, in caso di necessità, metterà a disposizione dei volontari in Servizio Civile Universale strumentazione adeguata alla fruizione.

→Attività di tutoraggio (ATTIVITA’ OBBLIGATORIE)

1 - Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell’esperienza, analisi delle competenze apprese ed implementate durante il Servizio Civile. La valutazione dell’esperienza di Servizio Civile e delle competenze acquisite dall’operatore volontario sarà svolta sulla base di un modello di emersione e messa in trasparenza delle competenze elaborato nell’ambito del progetto Lever Up di CSV Net. Gli strumenti utilizzati saranno:

- momenti di confronto, brainstorming e focus group fra operatori, OLP e tutor per una valutazione complessiva del percorso e la messa in trasparenza delle competenze acquisite;

- questionario, che verrà somministrato sia all'operatore volontario (autovalutazione) che all'OLP (valutazione esterna), che prevede domande specifiche sull'esperienza e le competenze acquisite **Alla fine del progetto, l'operatore volontario riceverà la certificazione delle competenze rilasciata da soggetti titolari ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 13/2013 dall'Università degli Studi di Basilicata.** Questa fase, da svolgere al termine del percorso di servizio civile, sarà preceduta da altre 2 sessioni di compilazione dei questionari di autovalutazione e valutazione esterna al fine di rilevare le competenze in entrata e di monitorare lo sviluppo durante l'anno di servizio civile. Le competenze valutate comprenderanno sia le soft skills che le competenze specifiche legate alle mansioni del singolo progetto e del singolo operatore volontario. Il tutor seguirà l'operatore volontario durante il percorso e organizzerà momenti di confronto in cui si analizzeranno i diversi questionari di autovalutazione e valutazione esterna (degli OLP) compilati a inizio, metà e fine progetto; **2 - Laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del web e dei social network e di orientamento all'avvio d'impresa.** Si tratterà di laboratori esperienziali, durante i quali saranno utilizzate simulazioni e si svilupperanno dinamiche di gruppo tra gli operatori volontari per consentire loro di conoscere e adoperare i principali strumenti che si utilizzano comunemente per la ricerca di lavoro. Al termine di ciascuna simulazione sarà svolta una discussione in gruppo, condotta dal tutor in veste di moderatore, per individuare difficoltà e strategie di miglioramento. In particolare saranno svolti i seguenti laboratori, ciascuno della durata indicativa di 1 - 2 ore, comprese simulazione e discussione finale: - Compilazione di un curriculum vitae attraverso lo strumento Youthpass; - Ricerca e valutazione di annunci di lavoro sui principali siti web specializzati e sui siti di singole aziende; - Iscrizione e utilizzo di LinkedIn come social network utile alla ricerca di impiego; - Simulazione di colloqui di lavoro.

3 - Conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro. L'attività comprenderà una parte teorica della durata di circa 1 ora ed una visita sul campo della durata di 2 ore circa, per la conoscenza e contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro del territorio. Durante la prima parte sarà svolta una lezione d'aula per illustrare ai volontari il funzionamento di un Centro per l'impiego. La seconda fase sarà costituita da una visita a un centro per l'impiego, in modo da avere un riscontro di come questo servizio funzioni nell'apratica di tutti i giorni. I volontari non occupati che non fossero ancora iscritti saranno invitati a sfruttare questa occasione per registrarsi. Laddove possibile si prenderanno accordi con il Centro affinché un impiegato possa accogliere i volontari e illustrare loro il funzionamento del servizio.

→Attività di tutoraggio (ATTIVITA' OPZIONALI)

Presentazione dei diversi servizi e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative nazionali ed europee. Questa attività consisterà nell'approfondimento delle principali opportunità formative e ricerca lavoro. Ciascuna delle opportunità sarà approfondita non solo sotto il profilo della funzione svolta, ma anche rispetto agli aspetti più pratici come i requisiti di accesso e le procedure di iscrizione. Rispetto ai servizi per la ricerca di lavoro si approfondirà il funzionamento di: Agenzie regionali lavoro e apprendimento Basilicata (ARLAB); Agenzie per il lavoro accreditate della Regione Basilicata; Agenzie interinali; Associazioni sindacali per la tutela dei diritti dei lavoratori. Si approfondiranno poi alcune delle principali risorse formative, come: Sistemi dei CPIA; Centri di formazione professionale; Corsi professionali finanziati dalla Regione Basilicata. Saranno presentati alcuni percorsi in grado di fornire competenze in un'ottica di miglioramento dell'occupabilità: Corpo Europeo di Solidarietà; Mobilità del programma Erasmus+; Servizio Civile all'estero e Corpi Civili di Pace. Durante questa attività è prevista la realizzazione di un video curriculum di presentazione, utilizzando il metodo dell'elevator pitch, un tipo di discorso in cui ci si presenta, per motivi professionali, ad un'altra persona o organizzazione. Strumento di ricerca lavoro e comunicazione delle proprie competenze sempre più usato dai giovani e ricercato dalle aziende. Durante gli incontri, i volontari saranno guidati nella creazione del proprio CV digitale. Le fasi previste comprenderanno: scrittura dei testi, scelta delle immagini e della colonna sonora, assemblaggio del video CV con l'utilizzo di semplici software. Al termine dell'esperienza i volontari saranno invitati a pubblicare sul web il loro CV digitale in modo da poterlo utilizzare per la ricerca di lavoro in modo integrato con altri strumenti come CV classico, social network e così via.