

## Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

### SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**

La cura

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**

A- Assistenza; 14 – Altri soggetti in condizione di disagio o di esclusione sociale.

**DURATA DEL PROGETTO:**

12

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:** Obiettivo del progetto è promuovere e valorizzare l'impegno dei giovani verso le fasce di popolazione più fragile, considerato, al tempo stesso, strumento di formazione e crescita personale e professionale, perché permette loro di partecipare a percorsi di educazione alla cittadinanza e promozione della cultura dei diritti e inclusione sociale.

Percorsi dedicati alla promozione e al potenziamento sul territorio di attività di accoglienza, ascolto e monitoraggio, sostegno e presa in carico delle situazioni, erogazione di servizi di sostegno alle famiglie, orientamento, accesso ai servizi del territorio, supporto informativo e materiale per le situazioni di emergenza, sostegno in situazioni di povertà educativa, incrementando l'offerta di servizi socio-educativi e di attività didattiche e culturali.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
Attività 1.1 Inizio progetto. Attività 1.2 Raccolta dati, inserimento e gestione data base per la mappatura del territorio Attività 1.3 Gestione di un osservatorio della povertà Attività 1.4 Programmazione di piani e strumenti	I volontari in servizio civile affiancheranno l'operatore responsabile nella mappatura svolgendo le seguenti mansioni: <ul style="list-style-type: none"><li>• preparazione del materiale da utilizzare (slide, allestimento, materiale per i giochi di ruolo ecc.);</li><li>• collaborazione nella tenuta degli incontri e nella preparazione degli stessi;</li><li>• gestione dei contatti con i vari target coinvolti;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• individuazione e raccolta dati dei servizi esistenti sul territorio e delle famiglie in situazione di disagio;</li> <li>• gestione contatti con associazioni ed enti delegati all'erogazione di servizi in questo ambito;</li> <li>• attività di ricerca e di consultazione della documentazione esistente, della normativa regionale e nazionale;</li> <li>• realizzazione del materiale informativo e di supporto agli incontri;</li> <li>• realizzazione e somministrazione questionario strutturato per la raccolta dei dati;</li> <li>• predisposizione del calendario delle attività secondo le azioni previste in progetto;</li> <li>• inserimento dati e gestione del data base utenti e servizi;</li> </ul> <p>individuazione dei bisogni e delle principali criticità espresse dal territorio;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• redazione di un report dei dati per individuare e riconoscere i problemi, analizzare i bisogni, orientare e calibrare gli interventi sui bisogni reali dei cittadini.</li> </ul>
<p>Attività 2.1 Organizzazione e gestione di uno sportello di accoglienza, ascolto, orientamento</p> <p>Attività 2.2 Gestione e implementazione dello sportello online</p> <p>Attività 2.3 Analisi dei bisogni e presa in carico delle situazioni</p> <p>Attività 2.4 Erogazione dei servizi orientamento, supporto e assistenza</p> <p>Attività 2.5 Potenziamento del servizio di raccolta e redistribuzione eccedenze alimentari</p>	<p>Gli operatori volontari del SCU, si occuperanno, affiancati dai professionisti responsabili della funzione svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gestione del front office e accoglienza degli utenti;</li> <li>• raccolta dati primo accesso;</li> <li>• preparazione materiale e contenuti informativi;</li> <li>• fornire informazioni per l'accesso ai servizi principali e sul territorio;</li> <li>• erogazione servizio informazioni principali richieste dall'utente, o segnalazioni provenienti da terze persone (di vicini o parenti) o persone che hanno difficoltà negli spostamenti (disabili, anziani, ecc.);</li> <li>• implementazione del portale, dell'aggiornamento delle notizie online, della gestione dei contatti provenienti</li> </ul>

<p>Attività 2.6 Organizzazione servizio di dispensa solidale e attivazione di centri di raccolta e assistenza</p>	<p>dagli utenti e dell'aggiornamento dei dati nell'area riservata;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• gestione contatti e organizzazione incontri di rete, con la relativa preparazione del materiale informativo;</li><li>• gestione logistica degli incontri (sala, strumentazioni, inviti, ecc.);</li><li>• ascolto delle richieste pervenute e classificazione delle richieste;</li><li>• analisi dei bisogni e presa in carico delle situazioni;</li><li>• programmazione dei servizi di consulenza e ascolto;</li><li>• definizione degli interventi da attivare nel breve e nel lungo periodo;</li><li>• attivazione dei servizi di prima assistenza e contatto con gli enti preposti e avviare l'iter di procedura di reinserimento.</li><li>• supporto all'attività di progettazione;</li><li>• supporto all'attività di follow up;</li><li>• supporto al servizio di raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari;</li><li>• promozione del servizio al fine di incrementare il numero dei donatori;</li><li>• gestione dei contatti diretti con esercenti e produttori del comparto alimentare;</li><li>• realizzazione materiale informativo;</li><li>• attività di sensibilizzazione e informazione;</li><li>• gestione dei contatti con la rete di raccolta;</li><li>• coordinamento dei volontari</li><li>• supporto per lo stoccaggio della merce;</li><li>• calendarizzazione della distribuzione della merce agli enti beneficiari;</li><li>• gestione della banca-dati per l'ottimizzazione del processo di recupero, tracciabilità e distribuzione dei beni.</li></ul>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Attività 3.1 Realizzazione di un doposcuola</p> <p>Attività 3.2 Realizzazione e gestione di uno Sportello Genitori</p> <p>Attività 3.3 Realizzazione di attività pomeridiane di accompagnamento allo studio</p> <p>Attività 3.4 Creazione e gestione di attività mattutina di spazio ascolto per le famiglie</p> <p>Attività 3.5 Realizzazione di attività relative alla programmazione e alla gestione di un Centro Estivo</p> <p>Attività 3.6 Organizzazione di percorsi di <i>enrichment</i> familiare</p>	<p>Gli operatori volontari del SCU, si occuperanno, affiancati dai professionisti responsabili della funzione svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'attività di Doposcuola (supporto nello studio pomeridiano con i ragazzi, nell'utilizzo dei software Anastasis, nella gestione dei tempi, nelle ricerche online e nella produzione scritta e orale);</li> <li>• Supporto nell'attività di didattica a distanza con la piattaforma "GSuite for Education";</li> <li>• Supporto alla pianificazione di interventi psico-educativi;</li> <li>• Supporto alla stesura dei report relativi ai diversi interventi psico-educativi dei singoli alunni;</li> <li>• Supporto alla progettazione di interventi didattico-laboratoriali;</li> <li>• Supporto alle attività di segreteria e gestione dei contatti e degli appuntamenti;</li> <li>• Supporto alle attività di accompagnamento allo studio;</li> <li>• Supporto alla gestione di laboratori ludico-ricreativi, sportivi e musicali;</li> <li>• Realizzazione di laboratori e attività di potenziamento degli apprendimenti;</li> <li>• Supporto alla realizzazione e gestione di uno spazio di ascolto per le famiglie;</li> <li>• Supporto allo sviluppo e al monitoraggio di doti educative individuali nei familiari dei minori;</li> <li>• Supporto all'ideazione e alla gestione di attività ludico-ricreative e di uscite nell'ambito del Centro Estivo;</li> <li>• Supporto allo sportello di ascolto per le famiglie, in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche Sociali della Regione Basilicata;</li> <li>• Supporto alle attività di segreteria e gestione dei contatti e degli appuntamenti;</li> <li>• Supporto al servizio di ascolto per le famiglie;</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supporto all'organizzazione dei percorsi di coinvolgimento del nucleo familiare per il sostegno alla genitorialità;</li> <li>• Supporto alle attività di segreteria e gestione dei contatti e degli appuntamenti.</li> </ul>
<p>4.1 Pianificazione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione</p> <p>4.2 Pianificazione di una campagna di Found Raising e People Raising</p> <p>4.3 Gestione degli strumenti di comunicazione</p>	<p>Insieme ai responsabili ed esperti di comunicazione i volontari collaboreranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pianificazione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione;</li> <li>• definizione e gestione degli strumenti, mezzi, messaggi da inviare e tempistiche;</li> <li>• gestione della campagna di Found Raising e People Raising;</li> <li>• diffusione della campagna;</li> <li>• organizzazione di incontri nelle scuole, di riunioni con organizzazioni e associazioni di categoria, nella preparazione di materiale informativo, nel supporto attraverso i mezzi di comunicazione;</li> <li>• gestione degli strumenti di comunicazione: sito internet, social media, implementazione della piattaforma, invio della newsletter periodica, invio di comunicati stampa, ecc..</li> </ul>
<p>Attività 5.1 Portale "Il Nostro concerto"</p> <p>Attività 5.2 Organizzazione di un evento "Young skill Day"</p>	<p>I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• progettazione e gestione portale;</li> <li>• individuazione di luoghi e al loro allestimento e organizzazione per lo svolgimento delle attività programmate;</li> <li>• promozione delle attività formative, laboratoriale, organizzata;</li> <li>• organizzazione dell'attività programmata;</li> <li>• preparazione materiale, promozione; gestione contatti; organizzazione logistica e comunicazione;</li> </ul>

- supporto organizzativo dei raduni dei giovani sul territorio: definizione dei tavoli tematici, organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale.

#### SEDI DI SVOLGIMENTO:

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Stato	Codice Sede	N° Volontari
SU00307A12	ASSOCIAZIONE MELANIA ONLUS	CONTRADA MONTOCCHINO	POTENZA	Accreditata	189491	2 (GMO: 1)
SU00307A15	APPSTART SOC COOP. SOC.	VIA DELLA TECNICA	POTENZA	Accreditata	189548	2
SU00307A15	PUNTO LUCE SAVE THE CHILDREN	PIAZZA DON PINUCCIO LATTUCHELLA	POTENZA	Accreditata	189547	4 (GMO: 1)
SU00307A17	LOCALI PARROCCHIALI	VIA LUCANA	MATERA	Accreditata	189560	1
SU00307A18	Magazzini Sociali	Via Giacomo Racioppi	POTENZA	Accreditata	220511	4 (GMO: 1)
SU00307A42	Comune di Vietri di Potenza	viale Tracciolino	VIETRI DI POTENZA	Accreditata	204501	2 (GMO: 1)
SU00307A48	Comune di Sasso di Castalda	via Roma	SASSO DI CASTALDA	Accreditata	204938	3 (GMO: 1)
SU00307A55	Mons Brancaccio	VIA DEGLI ETRUSCHI	MATERA	Accreditata	213334	2

1

#### POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 20 senza vitto e alloggio

#### EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Agli operatori volontari sarà richiesta, in base a particolari periodi e in concomitanza con eventi e iniziative organizzate dagli Enti:

- Disponibilità a turni e/o durante periodi festivi (in conformità con la normativa vigente);
- Disponibilità allo svolgimento del periodo di permesso durante i giorni di chiusura delle sedi (es. festività estive);
- Disponibilità a spostamenti per le attività previste che lo richiedono;
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio del progetto;
- Disponibilità alla partecipazione ad eventi di promozione del Servizio Civile sul territorio;
- Utilizzo dei D.P.I (Dispositivi di protezione individuali) qualora fosse necessario;
- Disponibilità a partecipare ad eventi e iniziative anche in orari serali (sempre in ottemperanza delle direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio);
- Flessibilità oraria, rispetto alle esigenze di svolgere attività nei festivi.

Sporadicamente, in occasione di missioni, eventi promozione progetto, ecc., ai volontari potrebbe essere richiesto un impegno orario giornaliero maggiore rispetto a quello programmato, fermo restando il monte ore settimanale previsto.

I volontari impiegati nelle attività della sede APPSTART - PUNTO LUCE SAVE THE CHILDREN saranno tenuti a svolgere un breve corso di formazione on-line sul codice di condotta Save the Children relativo alla Child Safety and Protection e a richiedere il proprio casellario giudiziario.

Si precisa, inoltre, che la formazione è OBBLIGATORIA e, nelle giornate di formazione non sarà possibile usufruire di permessi ordinari, se non certificati da apposita documentazione di urgenza.

Giorni di servizio settimanali: 5 Orario: 25 ore settimanali

#### CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio da parte di Università degli Studi di Basilicata, Potenza Via N. Sauro 85, sec. proc. prev. D. Lgs. n. 13/2013

#### EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** vedi ALL. 1

**FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sedi: Csv Basilicata "Casa del Volontariato", Via Sicilia 10 - Potenza  
Csv Basilicata "Delegazione di Matera", Via Ugo La Malfa, 102 - Matera  
Durata: 45 ore

**FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività formative realizzate dal CSV Basilicata prevedono l'utilizzo delle seguenti metodologie:

- lezione frontale: lezioni frontali, letture, proiezione video, proiezione e discussione di slide e schede informative;
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione, esperienze volte alla formazione delle relazioni in gruppo e di gruppo.

L'obiettivo delle metodologie adottate è creare un buon clima d'aula e ottenere il massimo coinvolgimento dei partecipanti.

Obiettivo formativo delle attività è il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001, cioè la formazione civile, sociale e culturale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali del territorio, al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile e, allo stesso tempo, fornire ai volontari competenze specifiche nella gestione di attività nel settore no profit.

La formazione sarà curata direttamente dal CSVB Basilicata, attraverso l'individuazione di formatori accreditati e affiancati da formatori esperti (secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" - Decreto N. 160/2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile).

La formazione specifica, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, sarà erogata online in modalità sincrona e asincrona (FAD), nella misura complessiva di non più del 50% (come previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022), attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata. Questo per consentire e agevolare la partecipazione di tutti gli operatori volontari, in particolare modo di coloro che, risiedendo in territori distanti e problematici dal punto di vista del collegamento, avrebbero difficoltà a raggiungere le sedi fisiche.

Mod 1	
Introduzione al SCU e al progetto	
Contenuti	Ore
<ul style="list-style-type: none"><li>● Il progetto, finalità e azioni</li><li>● La Basilicata e i minori: bisogni, criticità e opportunità</li><li>● Orientamento, percezione e assunzione del proprio ruolo di Operatore Volontario di SC</li><li>● Il lavoro di gruppo e gestione delle relazioni</li></ul>	4
Mod. 2 L'organizzazione e la gestione dei servizi di accoglienza e front office	
<ul style="list-style-type: none"><li>● L'interazione e la comunicazione con l'utente</li><li>● La comunicazione assertiva</li><li>● L'acquisizione e la gestione del bisogno</li><li>● La gestione informatica dei dati (data-base)</li><li>● La presa in carico dell'utente, orientamento e attivazione dei servizi</li></ul>	8
Mod. 3 Le reti di sostegno sul territorio	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Regione Basilicata e la programmazione sociale: piani sociali di zona;</li></ul>	10

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La struttura organizzativa del Settore Servizi Socio-Assistenziali e assetto organizzativo del Servizio Sociale;</li> <li>• La rete sociale di Associazioni e volontariato sul territorio regionale (Mappatura)</li> </ul>	
<b>Mod. 4 La povertà educativa: problematiche e interventi didattici</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoramica sulle problematiche relative al disagio e alla povertà economica e/o educativa</li> <li>• Analisi dei bisogni e progettazione di interventi socio-educativi</li> <li>• Piccola rendicontazione di interventi socio-educativi</li> <li>• Tecniche di ascolto e comunicazione</li> </ul>	16
<b>Mod. 5 I DSA/BES: problematiche e strumenti didattici</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Panoramica sulle problematiche relative ai DSA/BES</li> <li>• Utilizzo degli strumenti compensativi e dispensativi, in particolare dei software compensativi Anastasis</li> <li>• Formazione sull'utilizzo e gestione di GSuite</li> <li>• Analisi dei bisogni, lettura, diagnosi e progettazione di interventi psico-educativi individualizzati</li> </ul>	16
<b>Mod. 6 Comunicazione</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strumenti e strategie di comunicazione</li> <li>• Come gestire un sito internet</li> <li>• Come gestire i social network</li> <li>• La comunicazione offline</li> </ul>	16
<b>Mod. 7 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definizioni: cos'è, le normative, strumenti per garantire la sicurezza sul lavoro;</li> <li>• Conoscere i rischi presenti sui luoghi di lavoro (fattori di rischio, sostanze pericolose, dispositivi di protezione, segnaletica di sicurezza, comportamenti, gestione delle emergenze);</li> <li>• Emergenze</li> <li>• Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico</li> <li>• Procedure esodo e incendi</li> <li>• Normativa per la sicurezza negli eventi: (Dlgs 81/2008 e Dlgs 3 agosto 2009 n. 106;</li> <li>• Direttiva 6 agosto 2018 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile - circolare Gabrielli (7/6/2017) Direttive Morcone (28/7/2017) e Piantedosi (18/07/2018) Circolare Borrelli Capo Dipartimento di Protezione Civile.</li> <li>•</li> </ul>	8



sede: di attuazione del progetto – tranche: 70% e 30% - durata: 78 ore

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Il nostro concerto

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo: 4 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

Obiettivo: 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**E Crescita della resilienza delle comunità**

**DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE**

**PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'**

SI

N° 5 posti riservati a GMO

Certificazione da presentare: ultima certificazione ISEE

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata periodo tutoraggio: 3 mesi Numero ore dedicate al tutoraggio: 25**