



**RELAZIONE DI MISSIONE
AL 31.12.2021**

RELAZIONE DI MISSIONE - BILANCIO AL 31.12.2021.....	3
SEZIONE 1 – Informazioni generali sull’Ente e sulla gestione.....	3
Scheda anagrafica dell’ente _ n. 1) D.M. 5 marzo 2020.....	3
Gli associati, i fondatori e la partecipazione alla vita associativa_ n. 2) D.M. 5 MARZO 2020.....	5
I lavoratori e i volontari _ n.13) D.M. 5 MARZO 2020	5
Gli organi associativi e loro compensi _ n.14) D.M. 5 MARZO 2020	7
Le operazioni realizzate con parti correlate _ n.16) D.M. 5 MARZO 2020	7
La politica retributiva _ n. 23) D.M. 5 MARZO 2020.....	7
SEZIONE 2 – Informazioni specifiche sul bilancio	8
I criteri di valutazione _ n. 3 D.M. 5 MARZO 2020	8
Le immobilizzazioni n.4) D.M. 5 MARZO 2020	9
I costi di impianto e di ampliamento e i costi di sviluppo n.5 D.M. 5 MARZO 2020	10
I crediti e i debiti_ n.6) D.M. 5 MARZO 2020.....	10
I ratei e i risconti _ n. 7) D.M. 5 MARZO 2020	13
Il Patrimonio netto _ n.8) D.M. 5 MARZO 2020	13
Gli impegni di spesa su fondi vincolati _ n. 9) D.M. 5 MARZO 2020	14
I debiti per erogazioni liberali condizionate_ n. 10) D.M. 5 MARZO 2020.....	14
Le componenti del rendiconto gestionale_ n. 11) D.M. 5 MARZO 2020.....	14
Le erogazioni liberali ricevute_ n. 12) D.M. 5 MARZO 2020	18
Il prospetto identificativo degli elementi inerenti patrimoni destinati_ n. 15) D.M. 5 MARZO 2020.....	18
I costi e i proventi figurativi_ n. 22) D.M. 5 MARZO 2020.....	19
SEZIONE 3 – Informazioni specifiche sulla rendicontazione attività e sugli equilibri	20
La situazione dell’ente e dell’andamento della gestione - n. 18) D.M. 5 MARZO 2020.....	20
Le modalità di perseguimento delle finalità statutarie - n. 20) D.M. 5 MARZO 2020	20
L’evoluzione prevedibile della gestione e del mantenimento degli equilibri - n. 19) D.M. 5 MARZO 2020 ...	20
Le informazioni e riferimenti in ordine al contributo che le attività diverse forniscono al perseguimento della missione dell’ente _ n. 19) D.M. 5 MARZO 2020	21
La proposta di destinazione dell’avanzo o di copertura del disavanzo- n. 17) D.M. 5 MARZO 2020.....	21
Le attività di raccolta fondi _ n. 24) D.M. 5 MARZO 2020	22
Le altre informazioni	22

RELAZIONE DI MISSIONE - BILANCIO AL 31.12.2021

SEZIONE 1 – Informazioni generali sull’Ente e sulla gestione

SCHEDA ANAGRAFICA DELL’ENTE N. 1) D.M. 5 MARZO 2020

Dati Anagrafici	
Sede legale in	CSV BASILICATA
Codice Fiscale	96038250765
Sede legale	Via Sicilia 10- 85100 Potenza
Sede operativa	Via Ugo La Malfa – 75100 Matera
Forma Giuridica	Associazione riconosciuta con Decreto Presidente della Giunta Regionale Basilicata n. 211 del 11 ottobre 2006
Indirizzo di posta elettronica certificata	csvbasilicata@pec.it
CSV socio della rete	CSVnet
Legale rappresentante	Antonio Bronzino

Attività di interesse generale di cui all'art. 5 richiamate nello statuto

CSV Basilicata, garantendo pari condizioni di accesso e beneficio a tutti i potenziali utenti delle attività, iniziative e servizi propri, ed escludendo qualsivoglia discriminazione ideologica, razziale, religiosa, culturale, economica o di ogni altra natura, potrà:

a. promuovere, organizzare e realizzare strumenti ed iniziative atti a favorire la crescita di una cultura solidale, stimolando forme di partecipazione e di cittadinanza attiva da parte di organizzazioni e soggetti singoli, in particolare tra i giovani e nelle scuole, istituti di istruzione, di formazione e università, facilitando l'incontro degli enti del Terzo settore con i cittadini interessati a svolgere attività di volontariato, nonché con gli enti di natura pubblica e privata interessati a promuovere il volontariato;

b. offrire assistenza qualificata e consulenza per la programmazione e lo svolgimento di specifiche attività di volontariato;

c. fornire consulenza, assistenza qualificata e accompagnamento, finalizzati a rafforzare competenze e tutele dei volontari negli ambiti giuridico, fiscale, assicurativo, del lavoro, progettuale, gestionale, organizzativo, della rendicontazione economico-sociale, della raccolta fondi, dell'accesso al credito, nonché strumenti per il riconoscimento e la valorizzazione delle competenze acquisite dai volontari medesimi;

d. sostenere e realizzare iniziative per la formazione e la qualificazione dei volontari o di coloro che aspirano ad esserlo, acquisendo maggiore consapevolezza dell'identità e del ruolo del volontario e maggiori competenze trasversali, progettuali, organizzative a fronte dei bisogni della propria organizzazione e della comunità di riferimento;

e. attuare studi e ricerche;

f. mettere a disposizione informazioni, notizie, dati e documentazione sulle attività e le organizzazioni di volontariato nazionali e locali, e del Terzo settore;

g. fornire servizi attinenti al volontariato agli enti locali ed alle Istituzioni pubbliche tramite convenzioni dirette, o coordinando convenzioni di più associazioni di volontariato o di altri Enti del Terzo settore che utilizzano volontari nello svolgimento delle proprie attività;

h. fornire servizi di supporto tecnico-logistico, finalizzati a facilitare o promuovere l'operatività dei volontari, attraverso la messa a disposizione temporanea di spazi, strumenti e attrezzature;

i. mettere in relazione le organizzazioni di volontariato, gli enti del Terzo settore, le strutture formative pubbliche e private, gli operatori economici, i mezzi di informazione;

j. promuovere attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, per la diffusione della cultura e della pratica del volontariato;

k. promuovere, sostenere e svolgere attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs. n. 117/2017;

l. contribuire al finanziamento, sulla base di fondi appositamente ricevuti o individuati diversi da quelli provenienti dal FUN, il Fondo Unico Nazionale di cui al D.lgs. 117/2017, di progetti proposti da organizzazioni di volontariato e da enti del terzo settore aventi sede e operanti sul territorio nazionale.

Attività svolta

Il 2021 è stato un anno particolarmente impegnativo per il CSV Basilicata. Il perdurare della pandemia con le complicazioni dovute alle fasi di apertura e chiusura delle sedi fisiche, il rinnovo del consiglio direttivo avvenuto nel mese di giugno, il licenziamento per giusta causa di una dipendente, responsabile della segreteria, le dimissioni di un dipendente e il pensionamento della direttrice hanno messo a dura prova la struttura che ha saputo, in ogni caso, dare grande esempio di dedizione al lavoro, dando piena attuazione al programma di attività redatto per l'anno in corso. Il 2021 è stato anche l'anno che ha visto la entrata in vigore del Runtts, e la pubblicazione di altri importanti decreti attuativi della Riforma del Terzo Settore, con le considerevoli ricadute che tutto ciò ha comportato, in termini di consulenza e assistenza agli Ets,. La struttura è stata dunque impegnata su diversi fronti: la consulenza sugli aspetti ruotinari e di supporto alle novità della Riforma, l'area promozione sui fronti dell'Alternanza scuola lavoro e del Servizio civile universale che ha visto circa 130 ragazzi inseriti in progetti di grande valenza nei 51 Enti accreditati presenti su tutto il territorio regionale; la formazione e l'informazione che hanno dedicato grande attenzione agli effetti della pandemia sul tessuto associativo e dunque al sostegno ai volontari per le fasi della ripartenza e della ripresa delle attività. In linea con le decisioni del consiglio direttivo, il CSV Basilicata ha rafforzato la collaborazione con il Forum del Terzo Settore di Basilicata e altri Enti pubblici e privati con i quali condivide obiettivi civici e sociali. Il 2021 si è concluso con evento dedicato alla giornata internazionale del volontariato che ha avuto l'obiettivo di riaffermare la presenza del CSV sul territorio, presenza purtroppo interrotta con la pandemia e che, nella programmazione 2022, si spera possa riprendere con la realizzazione di azioni e attività soprattutto sul versante della promozione e della animazione territoriale, temi fortemente richiesti dalle comunità e alle quali il CSV Basilicata si appresta a fornire nuove e stimolanti risposte.

GLI ASSOCIATI, I FONDATORI E LA PARTECIPAZIONE ALLA VITA ASSOCIATIVA N. 2) D.M. 5 MARZO 2020

Si presentano le principali informazioni in merito agli associati e alla loro partecipazione alla vita dell'ente.

Dati sulla struttura dell'ente ed informazioni in merito alla partecipazione degli associati alla vita dell'ente	Esiti	
	numero	%
Associati fondatori	9	---
Associati	71	---
Consigli Direttivi tenutesi nell'esercizio	16	---
Assemblee degli Associati tenutesi nell'esercizio	4	---
Associati ammessi durante l'esercizio	0	---
Associati receduti durante l'esercizio	0	---
Associati esclusi durante l'esercizio	0	---
Percentuale partecipazione al direttivo		81,2%
Percentuale di Associati presenti in proprio alle assemblee	---	36,1%
Percentuale di Associati presenti per delega alle assemblee	---	13,9%

I LAVORATORI E I VOLONTARI N.13) D.M. 5 MARZO 2020

Al 31 dicembre 2021 l'organico dell'Associazione CSV Basilicata risulta essere composta n. 8 dipendenti a tempo indeterminato

N. Dipendente	Livello retributivo	Tipo di contratto (tempo determinato /indeterminato)	% Part Time	Costo medio complessivo annuale (esclusa IRAP)	Costo medio complessivo mensile per 14 mensilità (comprensivo di IRAP)	Retribuzione mensile media per 14 mensilità
1	V	Dip. T. I. p. t.	50,00%	13.396,19	956,87	765,50
2	V	Dip. T. I. p. t.	60,00%	17.986,40	1.284,74	1.027,79
2*	V	Dip. T. I. p. t.	62,50%	18.664,10	1.333,15	1.066,52
2	V	Dip. T. I. p. t.	65,00%	20.197,23	1.442,66	1.154,13
1	V	Dip. T. I. p. t.	75,00%	20.108,24	1.436,30	1.149,04
1	II	Dip. T. I. p. p.	100,00%	59.575,32	4.255,38	4.255,38

*di cui un dipendente licenziato a far data dal 25.10.2021

In data 23 dicembre 2021, il dipendente in aspettativa volontaria ha rassegnato le proprie dimissioni.

Si segnala che **non** sono stati realizzati percorsi formativi con docenti a titolo gratuito, ai quali sono stati riconosciuti esclusivamente i costi di viaggio.

Al 31.12.2021 non risultano impegnati volontari.

GLI ORGANI ASSOCIATIVI E LORO COMPENSI _ N.14) D.M. 5 MARZO 2020

Ai componenti del Consiglio Direttivo (comma 18 art.8 dello Statuto) e del Collegio dei Garanti (comma 8 art.12 dello Statuto) e al Presidente (comma 7 art.9 dello Statuto) non spetta alcuna remunerazione o emolumento, ma esclusivamente il rimborso delle spese sostenute per le attività svolte nell'esercizio delle proprie funzioni.

Ai componenti del Collegio dei Revisori, non nominati dall'OTC, non è stato corrisposto alcun compenso, essendo rimborsate esclusivamente le spese per la partecipazione alle sedute.

Nel corso del 2021 le spese sostenute a titolo di rimborso per gli Organi associativi sono pari a € 4.828,45.

LE OPERAZIONI REALIZZATE CON PARTI CORRELATE _ N.16) D.M. 5 MARZO 2020

Non si registrano operazioni con parti correlate.

LA POLITICA RETRIBUTIVA _ N. 23) D.M. 5 MARZO 2020

Il CSV Basilicata utilizza, per l'inquadramento dei propri lavoratori dipendenti, il contratto collettivo Commercio e Terziario stipulato ai sensi dell'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81., aderendo al Fondo di previdenza complementare FON.TE.

La seguente tabella indica le informazioni previste dall'articolo 16 del D.lgs. n. 117/2017 in materia di lavoro negli ETS ed evidenzia il rispetto del relativo rapporto massimo ivi indicato

	€ parametrato a 40 h/settimana ¹	€ parametrato a 16 h/settimana ²	Nota
Retribuzione annua lorda minima	33.490,48	13.396,19	Comprensivo di quota Previdenza complementare-
Retribuzione annua lorda massima	59.575,32	23.830,13	Comprensivo di quota Previdenza complementare-
Rapporto tra retribuzione minima e massima	56,2%	56,2%	

¹ Tempo pieno contratto relativo alla Retribuzione annua lorda massima

² Tempo parziale contratto relativo alla Retribuzione annua lorda minima.

SEZIONE 2 – Informazioni specifiche sul bilancio

I CRITERI DI VALUTAZIONE n. 3 D.M. 5 MARZO 2020

Il bilancio chiuso al 31.12.2021 è stato predisposto secondo gli schemi e i principi contenuti nelle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione della Fondazione ONC, Organismo Nazionale di Controllo sui Centri di servizio per il volontariato e del DM MPLS 5 marzo 2020 (pubblicato in GU n. 102 del 18 aprile 2020).

Il Bilancio di esercizio corrisponde alle scritture contabili cronologiche e sistematiche dell'attività complessivamente svolta ed esprime con completezza ed analiticità le operazioni effettuate nell'esercizio.

Esso è composto da:

- a) **Stato Patrimoniale:** indicante la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi con le variazioni a incremento e decremento del patrimonio netto iniziale rappresentato dai risultati di gestione. Nella sezione del passivo patrimoniale in particolare sono esposti, nei relativi fondi, i valori dei residui finali della gestione del CSV. Questi consistono in risorse, presenti nell'attivo circolante dell'Ente Gestore, sulle quali grava il vincolo di destinazione e che pertanto sono state allocate in specifici fondi del passivo patrimoniale.
- b) **Rendiconto Gestionale:** riporta la contrapposizione dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio e del conseguente risultato economico gestionale conseguito. Nel rispetto dei principi contabili riportati nel Modello Unificato di Rendicontazione, i proventi sono esposti per origine, mentre gli oneri sono classificati per destinazione, più precisamente per tipologia di attività svolta.

Per l'esercizio 2021 viene altresì redatto il Bilancio sociale 2021, approvato dello Statuto vigente.

L'utilizzo della contabilità analitica per centri di costo/ricavo consente la separazione, sia a livello di costi che di ricavi, tra l'attività prevista e finanziata dal FUN e, nella modalità del cofinanziamento, da parte di altre fonti di finanziamento, e l'attività di tipo diverso.

La presente relazione illustra le informazioni contenute nello stato patrimoniale e nel rendiconto della gestione e costituisce parte integrante del rendiconto, ai sensi dell'art. 2423, comma 1, del codice civile.

Si precisa quanto segue:

- i. Non si sono verificati casi eccezionali che impongono di derogare alle disposizioni di legge;
- ii. Per rispettare il principio di continuità sono stati adottati gli stessi criteri di valutazione utilizzati nell'esercizio passato.
- iii. La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività. In particolare, i criteri di valutazione adottati sono riportati nella tabella successiva.

SITUAZIONE PATRIMONIALE	
ATTIVITÀ	
Immobilizzazioni	
Immobilizzazioni immateriali	Le immobilizzazioni immateriali sono iscritte al costo di acquisto o di produzione e sono sistematicamente ammortizzate in funzione della loro residua possibilità di utilizzazione e tenendo conto delle prescrizioni contenute nel punto 5) dell'art. 2426 del codice civile.
Immobilizzazioni materiali	Sono state iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento. Nel valore di iscrizione in bilancio sono compresi gli oneri accessori e i costi sostenuti per l'utilizzo dell'immobilizzazione. Sono stati invece sottratti al costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di importo consistente. Le quote di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate in base alla residua vita utile di ciascun bene.
Immobilizzazioni finanziarie	In bilancio sono presenti immobilizzazioni finanziarie iscritte al costo di acquisto/ sottoscrizione.
Attivo circolante	
Crediti	I crediti sono iscritti al valore di presunto realizzo. Il valore dei crediti iscritto nell'attivo è pari al valore nominale in quanto non esistendo rischi di porre il credito in sofferenza.
Attività finanziarie non immobilizzate	Non sono presenti attività finanziarie non immobilizzate
Disponibilità liquide	Le disponibilità liquide sono iscritte per il loro effettivo importo.
PASSIVITÀ	
Patrimonio vincolato	La posta iscritta è pari al totale delle immobilizzazioni nette al 31/12/2020 e ai fondi necessari per il completamento delle attività 2020.
Patrimonio libero	Trattasi del totale delle risorse rappresentanti economie da rimandare all'esercizio successivo in attesa di formale destinazione.
Fondo TFR	La voce rappresenta l'effettivo debito maturato alla data di chiusura del bilancio verso i dipendenti in conformità alla legge e ai contratti di lavoro vigenti e tiene conto di ogni forma di remunerazione di natura continuativa. Corrisponde all'importo che sarebbe dovuto a tutti i dipendenti nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro alla chiusura dell'esercizio.
Debiti	I debiti sono iscritti al valore nominale.
SITUAZIONE ECONOMICA	
Proventi e oneri	I costi e i proventi sono stati contabilizzati in base al principio di competenza indipendentemente dalla data di incasso e pagamento, al netto dei resi, degli sconti, degli abbuoni e dei premi.
IMPOSTE	Le imposte sono accantonate in ragione del principio di competenza scelto per la compilazione del rendiconto. Si precisa che l'Associazione CSVB, in quanto Ente non commerciale che svolge esclusivamente attività istituzionale, è soggetta soltanto all'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) che viene calcolata con il criterio retributivo.

LE IMMOBILIZZAZIONI N.4) D.M. 5 MARZO 2020

Nel prospetto seguente è rappresentata la movimentazione del conto "Immobilizzazioni immateriali "acquisite con l'impiego delle risorse del FUN"

Descrizione	Valore Storico	Valore netto delle Immobilizzazioni al 31/12/2020	Acquisti in C/Capitale effettuati nell'esercizio 2021	Decrementi	Rettifiche di valore	Ammortamento al 31/12/2021	Valore netto delle immobilizzazioni al 31/12/2021
Costi di impianto e di ampliamento	3.497,86	1.243,20	-	-	-	310,80	932,40
Costi di ricerca, sviluppo e pubblicità	3.660,00	3.660,00	-	-	-	-	3.660,00
Diritto di brevetto industriale e diritti	6.373,48	-	-	-	-	-	-
Oneri pluriennali	42.782,40	738,10	-	-	-	369,05	369,05
Altre	-	-	-	-	-	-	-
Totale	56.313,74	5.641,30	-	-	-	679,85	4.961,45

Non si registrano immobilizzazioni immateriali a valere su fondi diversi dal FUN.

Per quanto riguarda le "Immobilizzazioni materiali" "acquisite con l'impiego delle risorse del FUN" la movimentazione nel corso del 2021 è rappresentata nella tabella successiva.

Descrizione	Valore Storico	Valore netto delle Immobilizzazioni al 31/12/2020	Acquisti in C/Capitale effettuati nell'esercizio 2021	Decrementi	Rettifiche di valore	Ammortamento al 31/12/2021	Valore netto delle immobilizzazioni al 31/12/2021
Terreni e fabbricati	-	-	-	-	-	-	-
Impianti e attrezzature	17.571,49	-	-	-	-	-	-
Altri beni macchine d'ufficio mobili	155.656,89	26.232,44	11.919,40	-	-	5.356,65	32.795,19
Immobilizzazioni in corso e acconti	-	-	-	-	-	-	-
Totale	173.228,38	26.232,44	11.919,40	-	-	5.356,65	32.795,19

Nel 2021 sono stati effettuati acquisizioni esclusivamente con fondi del FUN e riguardano il completamento del progetto CSV digitale, con l'acquisto del firewall con switch e delle componenti del server per l'ambiente cloud.

Non sono presenti immobilizzazioni finanziarie.

I COSTI DI IMPIANTO E DI AMPLIAMENTO E I COSTI DI SVILUPPO N.5 D.M. 5 MARZO 2020

I costi di impianto e ampliamento sono riferiti alle spese per allacciamento utenza elettrica, pari a € 1.683,96 e per le spese notarili necessarie per i due adeguamenti statutari al D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117, per € 1.814,00.

I costi risultano ammortizzati per € 2.565,57.

I CREDITI E I DEBITI N.6) D.M. 5 MARZO 2020

I **crediti** complessivi al 31.12.2021 risultano essere pari a €40.476,97, registrando un incremento di €11.918,99 rispetto al 31.12.2020.

Per quanto riguarda la gestione, i crediti sono scomponibili in € 30.116,97 risorse FUN e € 10.360,00 risorse Extra FUN.

I crediti connessi alla gestione FUN sono:

Descrizione	Esigibili entro 12 mesi	Esigibili oltre 12 mesi	Totale al 31/12/2021		
Crediti v/FUN	-	-	-		
Crediti v/Fondazioni bancarie da FSV	-	-	-		
Crediti v/Enti (Unipol per TFR)	-	22.689,98	22.689,98		
Crediti vs Enti/CSVnet	-	-	-		
Crediti v/Enti per progetti	-	-	-		
Depositi cauzionali	-	2.099,26	2.099,26		
Crediti v/Istituti Previdenziali	172,62	-	172,62		
Crediti v/Erario (per leggi speciali)	730,13	-	730,13		
Crediti v/Erario (credito IRAP)	2.196,73	-	2.196,73		
Crediti v/Altre associazioni	-	-	-		
Altri crediti	2.228,25	-	2.228,25	Totale al 31/12/2020	Variazione
TOTALE	5.327,73	24.789,24	30.116,97	28.557,98	1.558,99

I crediti sono composti da:

- Crediti V/Enti:** si riferiscono prevalentemente costituiti al fondo assicurativo a copertura del TFR dei collaboratori per € 22.689,98;
- Depositi cauzionali:** si riferiscono alle somme versate in fase di sottoscrizione dei contratti per le utenze delle sedi di Potenza e Matera per € 2.099,26;
- Crediti V/Erario:** si riferiscono al residuo per credito per agevolazioni per assunzioni per € 730,13 e al credito IRAP per € 2.196,73;
- Altri crediti:** si riferiscono a per nota credito da ricevere per € 80,00, al pagamento anticipato Adobe per 1.199.76 e al credito verso dipendente in contestazione per fatture non circolarizzate per € 948.49 al netto di debiti verso la stessa per € 15,81 (maggior bonifico effettuato).

I crediti connessi alla gestione Extra FUN sono:

Descrizione	Esigibili entro 12 mesi	Esigibili oltre 12 mesi	Totale al 31/12/2021		
Crediti v/FUN	-	-	-		
Crediti v/Fondazioni bancarie da FSV	-	-	-		
Crediti v/Enti (Dipartimento SCU)	9.360,00	-	9.360,00		
Crediti vs Enti/CSVnet	-	-	-		
Crediti v/Enti per progetti	1.000,00	-	1.000,00		
Depositi cauzionali	-	-	-		
Crediti v/Istituti Previdenziali	-	-	-		
Crediti v/Erario (per leggi speciali)	-	-	-		
Crediti v/Erario (credito IRAP)	-	-	-		
Crediti v/Altre associazioni	-	-	-		
Altri crediti	-	-	-	Totale al 31/12/2020	Variazione
TOTALE	10.360,00	-	10.360,00	0,00	10.360,00

Le attività finanziarie non immobilizzate riguardano la quota di partecipazione al GAL COSVEL e al 31.12.2021 sono pari a € 100,00, non registrando variazioni.

I **debiti** complessivi al 31.12.2021 risultano essere pari a € 137.055,69, registrando un decremento di € 5.658,76 rispetto al 31.12.2020.

Per quanto riguarda la gestione, i crediti sono scomponibili in € 135.260,84 risorse FUN e € 1.794,85 risorse Extra FUN.

Il dettaglio dei debiti connessi alla gestione FUN in base alla loro durata è il seguente:

Descrizione	Esigibili entro 12 mesi	Esigibili oltre 12 mesi	Totale al 31/12/2021		
Debiti verso banche	-	-	-		
Debiti v/s OTC. per anticipazione future programmazioni	-	-	-		
Fatture da Ricevere	72.736,66	-	72.736,66		
Acconti_fornitori	-	-	-		
Debiti verso fornitori	13.341,50	-	13.341,50		
Debiti tributari	7.181,16	-	7.181,16		
Debiti verso istituti di previdenza	6.861,66	-	6.861,66		
Altri debiti_personale	35.139,86	-	35.139,86	Totale al 31/12/2020	Variazione
Totale	135.260,84	-	135.260,84	142.714,45	- 7.453,61

I debiti sono:

- Debiti verso fornitori** e **Fatture da ricevere** per € 86.078,16;
- Erario**: per debiti per ritenute d'acconto su stipendi e compensi per € 7.181,16;
- Enti Previdenziali** (mensilità dicembre 2020 e 13ma mensilità) per € 6.861,66;
- Altri debiti** composti da **Debiti verso i dipendenti** per € 31.967,98 (mensilità dicembre 2020 e saldo dipendente dimesso prima in aspettativa volontaria), € 279,11 per **trattenute sindacali** e € 2.892,77 verso il **Fondo di Previdenza Complementare** comprensivo della quota del "Contributo conto ditta previdenza complementare".

Il dettaglio dei debiti connessi alla gestione Extra FUN in base alla loro durata è il seguente:

Descrizione	Esigibili entro 12 mesi	Esigibili oltre 12 mesi	Totale al 31/12/2021		
Debiti verso banche	-	-	-		
Debiti v/s OTC. per anticipazione future programmazioni	-	-	-		
Fatture da Ricevere	1.300,00	-	1.300,00		
Acconti_fornitori	-	-	-		
Debiti verso fornitori	-	-	-		
Debiti tributari	494,85	-	494,85		
Debiti verso istituti di previdenza	-	-	-		
Altri debiti_personale	-	-	-	Totale al 31/12/2020	Variazione
Totale	1.794,85	-	1.794,85	0,00	+1.794,85

A seguito delle contestazioni verso una dipendente, il Collegio dei Revisori ha proceduto alla circolarizzazione dei fornitori, diretta alla verifica della completezza del debito, procedura di conferma esterna previste dall'ISA Italia. I fornitori 2021 sono stati invitati a indicare l'entità del credito eventuale vantato al 31.12.2021 e la sua composizione. La cosiddetta conferma in bianco ha dato esito positivo per tutti i debiti iscritti in bilancio, restando quindi escluse le obbligazioni già oggetto di contestazione, relative agli acquisti della piattaforma Goto meeting relativi alle fatture 2020 e 2021.

Non si registrano movimentazioni dei **Fondi rischi e oneri**.

Il **fondo TFR** accantonato rappresenta l'effettivo debito al 31/12/2021 verso i dipendenti in forza a tale data, al netto del TFR corrisposto. Si segnala, inoltre che n. 7 dipendenti hanno aderito al fondo di previdenza complementare.

FONDO TFR	Importo
SALDO AL 31/12/2020	48.277,73
Incrementi per accantonamento dell'esercizio	12.376,19
TFR Liquidati per dimissioni e licenziamenti al 31.12.2021	20.248,34
Decremento per trasferimento al Fondo Previdenziale complementare	7.434,73
Imposta sostitutiva	329,42
SALDO AL 31/12/2021	32.641,43

Si ricorda che al Fondo di Previdenza Complementare sono liquidate ulteriori somme "Contributo conto ditta previdenza complementare" pari a € 2.652,77, che risultano per la parte relativa al quarto trimestre fra i debiti verso Fondo Previdenziale complementare.

IL RATEI E I RISCONTI N. 7) D.M. 5 MARZO 2020

Sono presenti risconti attivi per € 1.312,02, relativi a spese sostenute per assicurazione e licenze d'uso annuali di programmi informatici.

IL PATRIMONIO NETTO N.8) D.M. 5 MARZO 2020

Il **patrimonio netto** al 31.12.2021 risulta essere pari a € 315.504,45, registrando un incremento di € 65.054,28 rispetto al 31.12.2020.

Per quanto riguarda la gestione, il patrimonio rinveniente da risorse FUN è € 305.183,49 risorse FUN e € 10.320,96 risorse Extra FUN.

Il patrimonio vincolato, rinveniente dalle risorse FUN sono:

Patrimonio netto risorse FUN

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
305.183,49	250.450,17	54.733,32

ed è così articolato:

a) Patrimonio vincolato per investimenti

SALDO AL 31/12/2020	31.873,74
Incrementi	11.919,40
Decremento	6.036,50
SALDO AL 31/12/2021	37.756,64

L'incremento è relativo alle immobilizzazioni materiali per il cloud informatico, mentre il decremento è pari agli ammortamenti del 2021.

b) Patrimonio vincolato

SALDO AL 31/12/2020	49.555,48
Incrementi	-
Decremento	19.000,00
SALDO AL 31/12/2021	30.555,48

Il decremento è derivante dalla imputazione a proventi della quota di patrimonio vincolato al completamento delle attività 2019.

L'accantonamento precedentemente connesso all'aspettativa volontaria di un dipendente, dimessosi in data è stato riconfermato alla luce del contenzioso con altra dipendente, licenziata in data 25.10.2021.

 c) Patrimoni libero in attesa di destinazione – risorse FUN- 1) Riserve di utili o avanzi di gestione

SALDO AL 31/12/2020	26.394,84
Incrementi	142.626,11
Decremento	26.394,84
SALDO AL 31/12/2021	142.626,11

L'incremento è riconducibile all'Avanzo di gestione 2020, mentre il decremento a integrazione dei fondi FUN per il 2021, giusta comunicazione dell'OTC del 8 febbraio 2021.

Patrimonio netto risorse Extra FUN

Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
10.320,96	0,00	10.320,96

L'incremento è connesso alla gestione del SCU.

GLI IMPEGNI DI SPESA SU FONDI VINCOLATI _ N. 9) D.M. 5 MARZO 2020

Non si registrano impegni di spesa per attività da completare sui fondi vincolati gestione FUN.

I DEBITI PER EROGAZIONI LIBERALI CONDIZIONATE _ N. 10) D.M. 5 MARZO 2020

Nel corso del 2021 non sono state registrate erogazioni liberali condizionate.

LE COMPONENTI DEL RENDICONTO GESTIONALE _ N. 11) D.M. 5 MARZO 2020
Gestione risorse FUN

Si segnala che i dati riportati sono al netto della gestione straordinaria (sopravvenienze attive e passive) e quella finanziaria (interessi e oneri bancari).

Proventi

Descrizione	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Da contributi FUN	541.986,82	690.584,22	- 148.597,40
Da contributi su progetti	-	-	-
Da contratti con enti pubblici	-	-	-
Da soci e associati	416,63	-	416,63
Da non soci	-	-	-
Altri proventi e ricavi	1.096,14	38.767,32	- 37.671,18
Totale	543.499,59	729.351,54	- 185.851,95

Relativamente alla voce "Proventi da contributi FUN l'importo ripartito tra le diverse destinazioni per cui lo stesso è stato assegnato è il seguente:

Descrizione	Saldo al 31-12-2021	Saldo al 31-12-2020	Variazioni
Attribuzione annuale	460.000,00	460.000,00	-
Risorse libere anno precedente	26.394,84	31.524,10	-5.129,26
Risorse per completamento attività (sede di programmazione)	19.000,00	65.807,35	-46.807,35
Risorse per fondo rischi (sede di programmazione)	30.555,48	30.555,48	-
Risorse per completamento attività (sede di consuntivo)	-	76.302,45	-76.302,45
Risorse non vincolate- avanzo	142.626,11	26.394,84	116.231,27
Totale	678.576,43	690.584,22	-12.007,79

Si precisa, inoltre, che:

- Proventi da soci e associati:** sono riferibili ai rimborsi di CSVnet per le spese di partecipazione organi associativi;
- Altri proventi e ricavi:** sono riferiti a abbuoni attivi per € 131,84 e € 964,30 per insussistenza di costi imputabili al mancato riscontro degli acquisti della piattaforma Goto meeting relativi alle fatture 2020 e 2021.

Oneri

Si presentano in sintesi gli oneri per Area di intervento, presentando solo le voci di costi diverse da 0.

AREA PROMOZIONE- ORIENTAMENTO- ANIMAZIONE TERRITORIALE	
Voci di spesa	
2) Servizi	
Servizi per laboratori urbani	600,00
Spese per promozione (manifesti)	412,85
Canoni di affitto per eventi	50,00
Rimborsi spese viaggi	73,00
Totale 2)	1.135,85
4) Personale	
Personale dipendente	77.897,78
Totale 4)	77.897,78

6) Altri oneri	
quota CESV	1.000,00
Totale 6)	1.000,00

TOTALE ONERI	80.033,63
---------------------	------------------

AREA CONSULENZA E ASSISTENZA QUALIFICATA E ACCOMPAGNAMENTO	
Voci di spesa	

2) Servizi	
Professionisti in regime di convenzione	47.154,84
Totale 2)	47.154,84

4) Personale	
Personale dipendente	13.963,36
Totale 4)	13.963,36

TOTALE ONERI	61.118,20
---------------------	------------------

AREA FORMAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE	
Voci di spesa	

2) Servizi	
Professionista in regime di convenzione	22.711,48
Docenti	18.741,41
Totale 2)	41.452,89

4) Personale	
Personale dipendente	28.949,16
Totale 4)	28.949,16

TOTALE ONERI	70.402,05
---------------------	------------------

AREA INFORAZIONE E COMUNICAZIONE	
Voci di spesa	

4) Personale	
Personale dipendente	46.665,38
Totale 4)	46.665,38

TOTALE ONERI	46.665,38
---------------------	------------------

AREA RICERCA E DOCUMENTAZIONE	
Voci di spesa	

4) Personale	
Personale dipendente	2.679,24
Totale 4)	2.679,24

TOTALE ONERI	2.679,24
---------------------	-----------------

AREA SUPPORTO LOGISTICO	
Voci di spesa	

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
Acquisto cancelleria	1.612,28
Acquisto beni di consumo	150,35
Totale 1)	1.762,63

2) Servizi	
Acquisto piattaforma gotomeeting	1.166,22
Utenze telefoniche	3.143,17
Utenze energetiche	8.293,81
Utenze elettriche	3.045,02
Spese di pulizia	6.220,43
Manutenzioni varie	3.709,10
Noleggio attrezzature	3.392,02
Totale 2)	28.969,76

3) Godimento beni di terzi	
Locazione sede Matera	6.937,70
Totale 3)	6.937,70

4) Personale	
Personale dipendente	18.361,12
Totale 4)	18.361,12

TOTALE ONERI	56.031,22
---------------------	------------------

AREA SUPPORTO GENERALE	
Voci di spesa	

1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	
Acquisti cancelleria	1.074,85
Acquisti beni di consumo	100,24
Totale 1)	1.175,09

2) Servizi	
Utenze telefoniche	2.095,44
Utenze energetiche	5.529,20
Utenze elettriche	2.030,02
Spese di pulizia	4.146,95
Manutenzioni varie	2.472,74
Noleggio attrezzature	2.261,34
Licenze	-
Consulenza sicurezza	3.121,40
Consulenza del lavoro	3.481,62
Spese condominiali	-
Professionista in regime di convenzione	10.528,22
Totale 2)	35.666,93

3) Godimento beni di terzi	
Locazione sede Matera	4.625,14
Totale 3)	4.625,14

4) Personale	
Personale dipendente	18.257,41
Totale 4)	18.257,41

6) Altri oneri	
Rimborsi spese organi associativi	6.436,18
Oneri bancari	411,60
Accantonamento	6.036,50
Ammortamenti	11.919,40
Imposte e tasse	11.497,45
Altri oneri di gestione	879,49
Quota CSVNET	4.863,95
Totale 6)	42.044,57

TOTALE ONERI	101.769,14
---------------------	-------------------

Gestione finanziaria e patrimoniale

La gestione finanziaria ha registrato un avanzo pari a € 5.631,98

Le componenti positive sono per € 6.036,50 che rappresenta la quota di utilizzazione del Fondo rinnovamento impianti, di importo uguale alla quota annuale degli ammortamenti.

Le componenti negative sono pari a € 404,52 da interessi su c/c bancari.

I costi per l'accontamento al Fondo rinnovamento impianti, di importo uguale ai costi capitalizzati, che per il 2021 è pari a € 11.919,40, non è stato inserito nella gestione finanziaria e patrimoniale, ma tra i Costi e oneri di supporto generale al fine di rendere più evidente la distinzione fra la gestione Fun e quella Extra FUN.

Gestione risorse Extra FUN

Proventi

Descrizione	Saldo al 31/12/2021	Saldo al 31/12/2020	Variazioni
Da contributi Dipartimento SUC	9.360,00	-	9.360,00
Da contributi da ETS u progetti SCU	8.200,00	-	8.200,00
Totale	17.560,00	-	17.560,00

Oneri

Voci di spesa	
2) Servizi	
Collaboratori occasionali e professionisti	7.131,14
Totale 2)	7.131,14
6) Altri oneri	
Spese bancarie conto dedicato	38,00
Imposte e bolli su c/c	69,90
Totale 4)	107,90
TOTALE ONERI	7.239,04

LE EROGAZIONI LIBERALI RICEVUTE N. 12) D.M. 5 MARZO 2020

Nel corso del 2021 non sono state ricevute elargizioni liberali.

IL PROSPETTO IDENTIFICATIVO DEGLI ELEMENTI INERENTI PATRIMONI DESTINATI N. 15) D.M. 5 MARZO 2020

Il patrimonio destinato è rappresentato dai residui sulle attribuzioni FUN e le immobilizzazioni acquistate con il FUN.

Si presenta in sintesi l'elenco degli elementi rilevanti inerenti il FUN.

Immobilizzazioni

Cespiti	Costo storico	Fondo ammortamento	Residuo	Fondo rinnovamento impianti
Costi di impianto e ampliamento	3.497,96	2.565,57	932,39	932,39
Costi di ricerca e sviluppo	3.660,00	-	3.660,00	3.660,00
Software	6.373,48	6.373,48	-	-
Oneri pluriennali connessi alla sede di Via Sicilia - Potenza	42.782,40	42.413,34	369,06	369,06
Impianti specifici sede Via Sicilia-Potenza	17.571,49	17.571,49	-	-
Macchine di ufficio	126.089,61	106.731,27	19.358,34	19.358,34
PC	16.481,43	8.763,96	7.717,47	7.717,47
Mobili	23.324,90	17.605,52	5.719,38	5.719,38
Beni > 516	1.680,35	1.680,35	-	-
TOTALE	241.461,62	203.704,98	37.756,64	37.756,64

La specifica delle immobilizzazioni è contenuta nel libro dei cespiti ammortizzabili.

Residui FUN

Risorse libere in attesa di destinazione		
Avanzo 2021	94.245,26	
Risorse vincolate		
Avanzo 2020	142.626,11	Programmato per il 2022
Patrimonio vincolato per investimenti	37.756,64	A rettifica delle immobilizzazioni
Fondo per contenzioso dipendente	30.555,48	
TOTALE	305.183,49	

Obbligazioni assunte con risorse FUN

Risorse vincolate		
Noleggio fotocopiatore Potenza	306,41	Contratto rinnovabile annualmente
Noleggio fotocopiatore Matera	164,70	Contratto rinnovabile annualmente
Canone di affitto sede di Matera	963,57	Scadenza contratto 2006 con tacito rinnovo

I COSTI E I PROVENTI FIGURATIVI (n. 22) D.M. 5 MARZO 2020

Nel bilancio non sono presenti costi e proventi figurativi.

SEZIONE 3 – Informazioni specifiche sulla rendicontazione attività e sugli equilibri

LA SITUAZIONE DELL'ENTE E DELL'ANDAMENTO DELLA GESTIONE - N. 18) D.M. 5 MARZO 2020

Il 2021 è stato un anno impegnativo per il CSV Basilicata, per i motivi già ricordati nella premessa e nello specifico per una serie di accadimenti che hanno interessato la Governance e il personale: il licenziamento per giusta causa di una dipendente, responsabile della segreteria, le dimissioni di un dipendente e il pensionamento della direttrice. A fronte di tali variabili e problematiche, sono state assunte alcune decisioni importanti, come ad esempio frazionare il lavoro della segreteria generale, fino al mese di settembre in capo ad una dipendente, ripartendolo tra alcuni dipendenti in forza presso la sede Regionale di Potenza; affidare il sistema di qualità ad un'altra dipendente; la selezione di un nuovo dipendente a seguito delle dimissioni del referente di front office presso la sede di Matera, e non da ultimo il rinnovo del consiglio direttivo che ha dato nuovi input alla struttura. Nel complesso tutte le attività programmate sono state realizzate, ad eccezione di alcune azioni che sono state fortemente limitate dal permanere della pandemia da Covid 19, seppur con le sue fasi alterne. Tutte le aree sono state impegnate a fornire servizi e sostegno alle associazioni nella fase della ripartenza e della riorganizzazione a fronte della pandemia in corso. Significativo è stato l'impegno dell'area consulenza, nell'assistenza agli Ets nell'attuazione della Riforma del Terzo Settore, così come significativa è stata l'azione dell'area promozione impegnata fortemente sul versante della promozione del volontariato tra i giovani.

LE MODALITÀ DI PERSEGUIMENTO DELLE FINALITÀ STATUTARIE - N. 20) D.M. 5 MARZO 2020

Le finalità statutarie, ovvero la erogazione dei servizi ai volontari che operano negli Ets presenti nella Regione, sono perseguite nel rispetto di quanto stabilito nella Carta Servizi del CSV Basilicata, stilata sulle previsioni del Codice del terzo settore. Nello specifico il CSV Basilicata eroga i propri servizi secondo i principi indicati nell'art. 63 comma 3 del Codice del Terzo Settore:

- principio di qualità: i servizi devono essere della migliore qualità possibile considerate le risorse disponibili; CSV Basilicata applica sistemi di rilevazione e controllo della qualità, anche attraverso il coinvolgimento dei destinatari dei servizi;
- principio di economicità: i servizi devono essere organizzati, gestiti ed erogati al minor costo possibile in relazione al principio di qualità;
- principio di territorialità e di prossimità: i servizi devono essere erogati da ciascun prevalentemente in favore di enti aventi sede legale ed operatività principale nel territorio di riferimento, e devono comunque essere organizzati in modo tale da ridurre il più possibile la distanza tra fornitori e destinatari, anche grazie all'uso di tecnologie della comunicazione;
- principio di universalità, non discriminazione e pari opportunità di accesso: i servizi devono essere organizzati in modo tale da raggiungere il maggior numero possibile di beneficiari; tutti gli aventi diritto devono essere posti effettivamente in grado di usufruirne, anche in relazione al principio di pubblicità e trasparenza;
- principio di integrazione: CSV Basilicata coopera con altri CSV allo scopo di perseguire virtuose sinergie ed al fine di fornire servizi economicamente vantaggiosi;
- principio di pubblicità e trasparenza: CSV Basilicata rende nota l'offerta dei servizi alla platea dei propri destinatari, anche mediante modalità informatiche che ne assicurino la maggiore e migliore diffusione; essi inoltre adottano una carta dei servizi mediante la quale rendono trasparenti le caratteristiche e le modalità di erogazione di ciascun servizio, nonché i criteri di accesso ed eventualmente di selezione dei beneficiari.

Tutti i servizi sono programmati sulla base di un analitico sistema di rilevazione dei bisogni, che viene attuato ogni anno.

Il CSV Basilicata si è dotato di un sistema di Certificazione della qualità per meglio monitorare e perfezionare la erogazione dei servizi. Per raggiungere, i suoi obiettivi, CSV Basilicata ha stabilito degli standard per la qualità:

- la massima soddisfazione degli Utenti in quanto destinatari dei servizi forniti;

- la soddisfazione del personale del CSV Basilicata, anche attraverso una più organica articolazione delle procedure di lavoro;
- l'adeguamento del Sistema di Gestione per la Qualità alle prescrizioni della norma UNI EN ISO 9001:2015 al fine di assicurare il soddisfacimento alle prescrizioni della norma,
 - consentire un confronto terzo indipendente sulla propria gestione,
 - consentire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione per la Qualità.

E', infine, opportuno ricordare che la determinazione annuale delle attività da svolgere si basa su una attenta e determinata procedura di "ascolto" del territorio e di "rilevazione dei bisogni", al fine di programmare le attività da realizzare sulla base delle effettive esigenze degli Ets e delle loro anche mutevoli necessità.

L'EVOLUZIONE PREVEDIBILE DELLA GESTIONE E DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI - n. 19) D.M. 5 MARZO 2020

Nel corso dell'esercizio 2021, CSV Basilicata ha continuato la politica del contenimento dei costi, in particolar modo quelli non modulabili in relazione alle attività. Nello specifico, si registra, al netto delle poste collegate al funzionamento del FUN (accantonamenti e riserve del FUN libero) una riduzione dei costi del 18%, principalmente collegata a un contenimento delle spese per servizi (-31%) e per personale (-28%). Per quanto riguarda i servizi, tale riduzione è principalmente riconducibile alla nuova modalità di erogazione on-line (minori spese viaggi, cancelleria, affitti sale etc), attuata anche a causa della crisi pandemica, oltre che a un impegno delle risorse interne (dipendenti e professionisti) in attività che precedentemente erano affidate a collaboratori esterni. Per quanto riguarda, invece, il personale, il decremento di costo è imputabile alla mancata sostituzione dell'operatore del front office di Matera, assunzione avvenuta nel corso del 2022, il pensionamento della direttrice senza sostituzione e, come per la voce precedente, dal significativo abbattimento dei rimborsi spese per mobilità.

Per quanto riguarda il 2022, i dati dei primi mesi fanno registrare un aumento significativo dei costi, energetici e non solo, che suggeriscono, data l'incertezza e la volatilità dello scenario mondiale, di continuare la politica di contenimento dei costi e di ricerca della flessibilità degli stessi, al fine di permettere la piena operatività del CSV Basilicata in futuro.

LE INFORMAZIONI E RIFERIMENTI IN ORDINE AL CONTRIBUTO CHE LE ATTIVITÀ DIVERSE FORNISCONO AL PERSEGUIMENTO DELLA MISSIONE DELL'ENTE - n. 19) D.M. 5 MARZO 2020

Nel corso del 2021, CSV Basilicata è stato impegnato, a seguito di precise scelte effettuate dal Consiglio direttivo nel 2018, nella realizzazione del Servizio civile universale che è diventato attività strutturata, salvo diverse e nuove decisioni che potranno essere assunte in futuro dalla Governance. Come previsto dalle disposizioni del Codice del Terzo Settore, tale servizio rientra parzialmente tra le attività ordinarie, in quanto genera risorse extrafun. Alcune azioni di tale specifico servizio rientrano dunque tra le "attività diverse". La scelta di accreditare il CSV Basilicata come Ente di Servizio civile è stata assunta per le seguenti motivazioni: consentire alle piccole Organizzazioni del Terzo settore che operano nei comunità della Regione Basilicata, di poter continuare a beneficiare della risorsa Servizio civile anche dopo la Riforma intervenuta nel 2018, che le avrebbe tagliate fuori da tale opportunità; e in secondo luogo consentire a tanti giovani di realizzare una esperienza significativa per la propria crescita civile e anche professionale. Nel 2020 il CSV Basilicata ha visto approvati tutti i progetti presentati, con circa 130 ragazzi, che nel 2021, sono stati inseriti nei 51 enti accreditati e disseminati su tutto il territorio regionale. Tali risultati confermano l'importanza di questo servizio per il perseguimento delle finalità statutarie del CSV Basilicata e per il perseguimento degli obiettivi della programmazione 2021, fortemente centrata sulla promozione del volontariato giovanile e a favore della crescita umana e anche professionale dei giovani; oltre i progetti altrettanto importanti e significativi dell'Alternanza. Tutto ciò nel pieno rispetto delle previsioni statutarie, dettate dal Codice del Terzo Settore che attribuisce ai CSV un forte ruolo per la crescita del volontariato giovanile.

LA PROPOSTA DI DESTINAZIONE DELL'AVANZO O DI COPERTURA DEL DISAVANZO- n. 17) D.M. 5 MARZO 2020

La destinazione dell'avanzo extra FUN, pari a € 10.320,96, come deliberato dal Direttivo del 30 marzo 2022, ratificata nell'Assemblea del 6 aprile 2022, sarà destinato alla costituzione del patrimoniale minimo necessario per ottenere la personalità giuridica ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n.117.

LE ATTIVITÀ DI RACCOLTA FONDI _ n. 24) D.M. 5 MARZO 2020

Nel 2021 non sono state realizzate raccolte fondi.

LE ALTRE INFORMAZIONI

Privacy

Il sistema risulta in corso di revisione.

Sicurezza sul lavoro

E' stato redatto il Documento Valutazione Rischi nei termini stabiliti dalla normativa e sono stati nominati i rappresentanti lavoratori per la sicurezza (RLS) nelle persone dott. Gianleo losca.

Alla data di redazione il Documento Valutazione Rischi risulta essere aggiornato al protocollo per l'emergenza sanitaria COVID-19.

Tracciabilità dei pagamenti

Le misure adottate per assicurare il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei pagamenti sono le seguenti:

- a) utilizzo di conti correnti bancari dedicati. Per interventi di particolare rilevanza sotto il profilo contabile-gestionale il conto corrente è acceso in via esclusiva;
- b) effettuazione dei movimenti finanziari quasi esclusivamente mediante lo strumento del bonifico bancario ovvero attraverso l'utilizzo di altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Certificazione di qualità

In data 18 marzo 2022 si è svolto l'audit con la società Bureau Veritas Italia spa, che ha certificato il Sistema Qualità del CSV Basilicata e ha confermato il Certificato di conformità alla normativa ISO 9001:2015, senza alcuna non conformità.