

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

“Intessere per crescere. reti per la costruzione di comunità pacifiche e inclusive”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E – Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Promuovere l’impegno e la partecipazione dei giovani **per la promozione e diffusione dei valori della pace, della parità dei diritti, del rispetto e della convivenza reciproca, finalizzati allo sviluppo di comunità pacifiche, accoglienti, inclusive e accessibili ad ogni membro della comunità;** attraverso la realizzazione di azioni atte a favorire lo scambio e il sostegno reciproco, la socializzazione, lo scambio intergenerazionale, l’inclusione sociale e il benessere delle popolazioni locali, grazie a momenti di aggregazione e integrazione delle diverse fasce di popolazione a rischio isolamento (minori, giovani, anziani, ecc.).

L’intento è coinvolgere i giovani in un processo di ricostruzione di una comunità regionale, che supera i confini comunali e provinciali, che si identifica nella cultura del vicinato, nella solidarietà, nelle tradizioni comuni: una visione che nasce dall’impulso dei giovani e che dà impulso ai giovani.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
Azione 1 Realizzazione di una rete per il supporto informativo e sviluppo di attività laboratoriali	
<p>Attività 1.1 Avvio del progetto</p> <p>Attività 1.2 Organizzazione incontriterritoriali di presentazione e promozione della proposta</p> <p>Attività 1.3 Realizzazione di incontricon le scuole, associazioni ed enti del territorio</p>	<p>I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione incontri territoriali: organizzazione • logistica, gestione contatti, preparazione materiale di presentazione e divulgativo (slide, dispense, ecc.); reperimento delle informazioni; • raccolta ed elaborazione dati; • organizzazione incontri con le scuole e preparazione del materiale da utilizzare nel corso delle attività; • gestione dei contatti con scuole ed enti sul territorio; • organizzazione di incontri e riunioni al fine di raccogliere informazioni utili e concordare azioni di intervento comuni;

	<ul style="list-style-type: none"> • tutoraggio e collaborazione nella tenuta degli incontri, gestione ed elaborazione del materiale (slide, materiali informativi, ecc.); • gestione contatti con i ragazzi individuati e coinvolti nel progetto; • gestione strumenti di comunicazione: inserimento news in un portale, considerato punto nevralgico per lo scambio e il confronto fra i giovani, social network, sito internet, elaborazione di materiale editoriale; • divulgazione del materiale sul territorio: distribuzione di depliant, invio di newsletter periodica, eventi; • verifica delle attività e redazione dei questionari di valutazione; • ricognizione di enti sul territorio direttamente coinvolti in queste tematiche e gestione dei contatti; • gestione delle relazioni e organizzazione di momenti di confronto ed elaborazione attività di gruppo.
Azione 2 Organizzazione di attività formative, ricreative e laboratoriali	
<p>Attività 2.1 Organizzazione percorsiformativi</p> <p>Attività 2.2 Organizzazione di attività di ludico-ricreative e sportive</p> <p>Attività 2.3 Organizzazione di percorsiformativi rivolti ai vari target, che permettano lo scambio intergenerazionale</p> <p>Attività 2.4 Individuazione e promozione di attività e iniziative culturali e di intrattenimento presenti sul territorio</p>	<p>I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e aggiornamento costante aggiornamento dei dati; • organizzazione e gestione di momenti di incontro periodici, percorsi formativi, laboratoriali, eventi (incontri, seminari, riunioni, ecc.) per target e tipologia; • raccolta, organizzazione e gestione del materiale informativo, didattico, ecc.; • organizzazione logistica (prenotazioni sale riunioni, allestimento, strumentazione, ecc.); • supporto all'attività di progettazione; • supporto all'attività informativa di sportello (fisico e on line); • attività di front office e ascolto delle istanze pervenute e classificazione delle richieste; • individuazione sul territorio spettacoli teatrali, cinematografici, eventi culturali, sportivi, di intrattenimento ai quali partecipare con gruppi di persone più fragili (anziani, disabili, ecc.). <p>In riferimento a ciò i ragazzi dovranno: - organizzare gli spostamenti, - l'eventuale acquisto di biglietti, - l'accompagnamento del gruppo, qualora si renda necessario.</p>
Azione 3 Potenziamento dell'accesso ai servizi socio-educativi e l'offerta educativa e culturale per i minori	
<p>Attività 3.1 Mappatura del territorio e individuazione dei bisogni e delle criticità</p> <p>Attività 3.2 Implementazione dei principali servizi</p>	<p>I volontari in servizio civile affiancheranno i responsabili nella realizzazione delle seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • mappatura dei servizi esistenti sul territorio attraverso attività di ricerca; • individuazione delle famiglie con minori in situazione di disagio;

<p>Attività 3.3 Organizzazione e gestione di attività educative e culturali di sostegno ad integrazione dello sviluppo socio culturale dei minori</p>	<p>presenza servizi attualmente presenti sul territorio rivolti a minori:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione del calendario delle attività previste in progetto; • analisi delle criticità presenti sul territorio, bisogni espressi dalla popolazione, in modo da orientare la pianificazione dei servizi e attività da erogare; • predisposizione di un database che raccolga le principali informazioni circa i soggetti operanti in questo ambito (enti pubblici, associazioni, cooperative sociali, gruppi di interesse), delle famiglie e della gestione dello stesso (aggiornamento dati ed estrapolazione informazioni); • Attività di back office, segreteria e gestione amministrativa (iscrizioni; preparazione documentazione; ecc.); • organizzazione percorsi di sostegno e accompagnamento allo studio; • affiancamento degli operatori nelle riunioni organizzative; • pianificazione delle attività di sostegno e verifica periodici; • collaborazione nella programmazione e realizzazione di attività laboratoriali e ludico-ricreative; • collaborano alla organizzazione delle riunioni programmatiche, gestendo, assieme ai responsabili, i laboratori con i bambini; • preparazione del materiale informativo e gestione prenotazioni e logistica.
--	---

Azione 4 Implementazione di un programma di incontri e socializzazione

<p>Attività 4.1 Definizione di un calendario incontri e momenti di socializzazione periodici sui territori</p> <p>Attività 4.2 Organizzazione di eventi, attività itineranti su territorio</p> <p>Attività 4.3 Costruzione di una rete associazioni</p> <p>Attività 4.4 Organizzazione e realizzazione evento History Fun Festival</p> <p>Attività 4.5 Evento patronale: Baby Bruna</p>	<p>I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni: organizzazione dell'attività programmata: preparazione materiale, promozione; gestione contatti;</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto organizzativo degli eventi/attività: organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale; • gestione delle relazioni e contatti; • organizzazione logistica e preparazione del materiale; gestione della comunicazione (social, internet, comunicati stampa, ecc.) <p>I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione dell'attività programmata: preparazione materiale, promozione; gestione contatti; • supporto organizzativo degli eventi/attività: organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale; • gestione delle relazioni e contatti; • organizzazione logistica e preparazione del materiale;
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • gestione della comunicazione (social, internet, comunicati stampa, ecc.); • organizzazione e formazione del gruppo dei peer educator. <p>I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizzazione dell'attività programmata: preparazione materiale, promozione; gestione contatti; • supporto organizzativo degli eventi/attività: organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale; • gestione delle relazioni e contatti; • organizzazione logistica e preparazione del materiale; gestione della comunicazione (social, internet, comunicati stampa, ecc.).
Azione 5 Giovani per la pace per le comunità	
<p>Attività 5.1 Laboratori per la pace</p> <p>Attività 5.2 Give Peace a Chance"</p> <p>Attività 5.3 Organizzazione di una giornata di raduno dei giovani sul territorio e partecipazione alla "Marcia per la pace Perugia-Assisi"</p>	<p>Gli operatori di SCU affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • progettazione e gestione attività; • individuazione di luoghi e al loro allestimento e organizzazione per lo svolgimento delle attività programmate; • organizzazione e promozione dell'attività programmata: <ul style="list-style-type: none"> - preparazione materiale, - promozione; - gestione contatti; - organizzazione logistica e comunicazione; • supporto organizzativo dei raduni dei giovani sul territorio: organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale; organizzazione partecipazione evento "Marcia per la pace Perugia-Assisi".

SEDI DI SVOLGIMENTO:

CEA Stigliano	Via Roma	Stigliano
Ipazia	Piazza Marconi	Salandra
Giallo Sassi	Arco del Sedile	Matera
UNITEP	Via Vincenzo Cappelluti	Matera
Forum delle Associazioni	Vico I Castelfidardo	Salandra
Associazione Crescere Insieme Valsinni	Via Ugo Foscolo	Valsinni
L'Aquilone	Via La Martella	Matera
Santa Maria della Rocca	Via Roma	Calciano
Associazione Culturale Petra	Corso Trieste	Satriano di Lucania
Comune di Vietri di Potenza	Via Tracciolino	Vietri di Potenza

Comune di Brienza	Piazza Unità d'Italia	Brienza
Comune di Sasso di Castalda	Via Roma	Sasso di Castalda
Comune di Craco	Via Monsignor Mastronardi	Craci
Comune di Ripacandida	Via Giambattista Rossi	Ripacandida

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti totali: **31**

SENZA VITTO E ALLOGGIO

- CEA Stigliano: 2 POSTI
- Ipazia: 1 POSTO
- Giallo Sassi: 1 POSTO
- UNITEP: 2 POSTI
- Forum delle Associazioni: 1 POSTO
- Associazione Crescere Insieme Valsinni: 3 POSTI
- L'Aquilone: 4 POSTI
- Santa Maria della Rocca: 2 POSTI
- Associazione Culturale Petra: 1 POSTO
- Comune di Vietri di Potenza: 2 POSTI
- Comune di Brienza: 4 POSTI
- Comune di Sasso di Castalda: 3 POSTI
- Comune di Craco: 3 POSTI
- Comune di Ripacandida: 2 POSTI

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ai volontari saranno richiesti, laddove sussista la necessità, i seguenti obblighi:

- Flessibilità oraria
- Possibile (sporadico) impegno nei giorni festivi
- Disponibilità ad effettuare tutte le attività previste dal progetto
- Partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni, anche in orario serale
- Disponibilità a spostamenti per le attività previste dal progetto che richiedono mobilità
- Guida dei mezzi a disposizione degli Enti
- Utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), quando richiesti
- Obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli Enti
- Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto
- Partecipazione a eventi di promozione del Servizio Civile

Sporadicamente, in occasione di missioni, eventi promozione progetto, ecc., ai volontari potrebbe essere richiesto un impegno orario giornaliero maggiore rispetto a quello programmato, fermo restando il monte ore settimanale previsto.

Si precisa, inoltre, che la formazione è OBBLIGATORIA e, nelle giornate di formazione non sarà possibile usufruire di permesse ordinari, se non certificati da apposita documentazione di urgenza.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI SETTIMANALI – 5 ORE AL GIORNO. TOT. 25 ORE settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Certificazione delle Competenze, rilasciata dall'Università degli Studi di Basilicata, con sede a Potenza, via Nazario Sauro, 85, secondo processo previsto dal D. Lgs. n. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La fase di selezione, che viene effettuata da parte della commissione, composta da un selettore accreditato dell'ente capofila, dall'OLP e/o referente delegato dell'ente di accoglienza, attraverso le seguenti modalità:

- Valutazione del curriculum (secondo i criteri riportati nell'allegato 1)
- Questionario iniziale
- Colloquio individuale (secondo i criteri riportati nell'allegato 1).

La mancata presentazione al colloquio comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la convocazione al colloquio e la pubblicazione delle graduatorie ci si attiene alle indicazioni del Dipartimento, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Conoscenza del candidato attraverso:

- La valutazione dei curricula – precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero (valutazione indiretta).
- Il bagaglio esperienziale e culturale del giovane, tramite la valutazione del questionario iniziale, in cui si valutano le esperienze precedenti, gli interessi, la motivazione (valutazione indiretta).
- Il colloquio individuale – valutazione diretta.

Criteri di selezione:

La selezione dei volontari è effettuata secondo le fasi e i criteri di seguito riportati:

- Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame di curricula:

Sezione 1: Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero).

Punteggio max attribuibile 30 punti

Sezione 2: Somministrazione e valutazione di un questionario (Pregressa esperienza, idoneità allo svolgimento delle mansioni previste, condivisione degli obiettivi, ecc.)

Punteggio max attribuibile 30 punti

Terminato il reclutamento si passa alla fase di VALUTAZIONE attraverso la tecnica del colloquio:

Sezione 3 – Colloquio. Scheda di valutazione

Punteggio max attribuibile 40 punti.

Si rimanda all'Allegato n.1 per il dettaglio dei criteri di selezione.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25/40.

A seguito della fase di selezione viene stilata una graduatoria sulla base dei titoli e delle prove svolte.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

CSV Basilicata, Via Sicilia, 10 - 85100 Potenza

CSV Basilicata, Via Ugo La Malfa, 102 - Matera

La formazione generale, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà organizzata in **88 ore**, di cui 8 dedicate al *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale*. Il volontario, infatti, è spesso impegnato nello svolgimento di attività pratiche che comportano inevitabilmente dei rischi. I volontari riceveranno tutte le informazioni di cui al presente modulo prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

Tempi di erogazione, la formazione sarà erogata secondo le seguenti modalità:

- > 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- > il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, **sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%**, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

Mod 1 Introduzione e descrizione del progetto: obiettivi, ruolo e attività

Stefania Persia Matera, 04/04/74	Il progetto, finalità e azioni; La Basilicata e il suo patrimonio culturale materiale e immateriale: bisogni, criticità e opportunità; Basilicata e territorio; Orientamento, percezione e assunzione del proprio ruolo di Operatore Volontario di SCU; Il lavoro di gruppo e gestione delle relazioni.	8
Mod. 2 La comunicazione e la gestione delle relazioni		
Imma D'Angelo Matera, 21/03/1973	La comunicazione efficace; I modelli di comunicazione con i diversi target: dal bambino all'anziano; Le relazioni interpersonali e la loro gestione.	8
Mod. 3 Analisi dei bisogni e pianificazione degli interventi		
Stefania Persia Matera, 04/04/74	L'analisi dei bisogni degli utenti; Metodologie di ricerca ed elaborazione dei dati; Tecniche di pianificazione e organizzazione delle attività.	12
Mod. 4 Metodologie di gestione delle attività		
Maria Francesca Angelastro, Tricarico 3/12/81	Metodologie e tecniche di socializzazione e mediazione con gli utenti; Costruzione e gestione dei gruppi; La socializzazione e l'affiancamento con l'utente; Metodologia di erogazione e gestione delle attività di animazione, socializzazione e formazione delle persone anziane.	16
Mod. 5 L'organizzazione e la gestione di percorsi didattici a supporto dei minori		

<p>Ambrosecchia Cosimo Damiano, Matera 20/05/1993</p>	<p>Modelli didattici di apprendimento Il ruolo dell'educatore L'interazione e la comunicazione con il minore La comunicazione assertiva La comunicazione con il minore Strumenti e tecniche di animazione e ricreazione per minori Organizzare e gestire un laboratorio per minori La comunicazione con il minore Strumenti e tecniche di animazione e ricreazione per minori Organizzare e gestire un laboratorio per minori</p>	<p>16</p>
<p>Mod. 6 Organizzazione e gestione di eventi di rete</p>		
<p>Sansone Giovanni Stigliano 07/05/1954</p>	<p>Pianificazione strategica delle attività culturali Strumenti e tecniche di animazione e ricreazione Organizzare e gestire di laboratori culturali</p>	<p>12</p>
<p>Mod. 7 Comunicazione strategica</p>		
<p>Corrado Cristiana PIGNOLA (PZ) 16/01/76</p>	<p>Strumenti e strategie di comunicazione Come gestire un sito internet Come gestire i social network La comunicazione offline</p>	<p>8</p>
<p>Mod. 8 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari</p>		
<p>Alessandro D'Avenia Potenza 12 SETTEMBRE 1977</p>	<p>Definizioni: cos'è, le normative, strumenti per garantire la sicurezza sul lavoro; Conoscere i rischi presenti sui luoghi di lavoro (fattori di rischio, sostanze pericolose, dispositivi di protezione, segnaletica di sicurezza, comportamenti, gestione delle emergenze); Emergenze Le procedure di sicurezza con riferimento al profilo di rischio specifico Procedure esodo e incendi</p>	<p>8</p>

Normativa per la sicurezza negli eventi: (Dlgs 81/2008 e Dlgs 3 agosto 2009 n. 106;
Direttiva 6 agosto 2018 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile - circolare Gabrielli (7/6/2017) Direttive Morcone (28/7/2017) e Piantedosi (18/07/2018) Circolare Borrelli Capo Dipartimento di Protezione Civile.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“A riveder le Stelle. L’energia delle nuove generazioni per la tutela e lo sviluppo del territorio”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 4: Istruzione di qualità, inclusiva ed equa.
- Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze
- Obiettivo 16: Pace, Giustizia e Istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- Assistenza
- Patrimonio storico, artistico e culturale
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Partecipazione di n. **10 Giovani con Minori Opportunità**

Certificazione da presentare: ultima certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL’U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata periodo tutoraggio: **3 mesi**

Numero ore dedicate al tutoraggio: **25**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tipologia attività	Attività	Monte ore	Percorso Individuale/collettivo
Obbligatorie	Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell’esperienza di Servizio Civile; analisi delle competenze apprese ed implementate durante il Servizio Civile	5 ore	Individuale
	Laboratori di orientamento alla compilazione del Curriculum Vitae, e di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del Web e dei Social Network e di orientamento all’avvio d’impresa	6 ore	Collettivo

	Conoscenza e primi contatti con il Centro per l'Impiego e i Servizi per il lavoro	3 ore	Collettivo
Facoltative	Presentazione dei servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee	4 ore	Collettivo
	Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro	7 ore	Collettivo

Le attività di tutoraggio descritte sopra verranno svolte online, in modalità sincrona, per il 50% del monte ore totale, attraverso l'utilizzo della piattaforma Gotomeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata. L'Ente, in caso di necessità, metterà a disposizione degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale la strumentazione adeguata alla fruizione.