


**REGOLAMENTO PER FORMAZIONE SU UTILIZZO PIATTAFORMA  
WORDPRESS**

NOTE:

00	01/09/2019	Prima emissione	Rosella Langone	
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Oggetto</b>	<b>Redige</b>	<b>Autorizza</b>

	<b>REGOLAMENTO PER FORMAZIONE SU UTILIZZO PIATTAFORMA WORDPRESS</b>	<b>Sigla: IO PG04/09</b> Rev. 00 Pag. 2 di 2
---	---	--

## 1. SCOPO

Scopo del presente Regolamento è definire le modalità di accesso ai servizi erogati nell'ambito dell'attività "Formazione su utilizzo piattaforma Wordpress", programmata e messa a disposizione dei propri utenti dal CSV Basilicata.

## 2. DESTINATARI

Destinatari dei servizi oggetto del presente Regolamento, fino all'istituzione e all'effettiva operatività del RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) di cui al D.lgs. n.117/2017, saranno:

- ~ le Organizzazioni di Volontariato (OdV), iscritte nell'ancora vigente Registro Regionale del Volontariato, senza distinzione tra le OdV associate e quelle non associate al CSV Basilicata
- ~ le Associazioni di Promozione Sociale (APS), iscritte nell'ancora vigente Registro Regionale della Promozione Sociale, senza distinzione tra le APS associate e quelle non associate al CSV Basilicata
- ~ le Onlus, iscritte alla relativa Anagrafe, senza distinzione tra quelle associate e quelle non associate al CSV Basilicata

Dall'istituzione ed effettiva operatività del sopra citato RUNTS, i servizi saranno erogati a tutti gli ETS (Enti del Terzo Settore) di Basilicata, iscritti nel RUNTS, che si avvalgono della presenza e del ruolo dei volontari, senza distinzione tra Enti associati ed Enti non associati al CSV Basilicata.

## 3. SERVIZI EROGATI

- verrà offerto un supporto per l'utilizzo di wordpress per la gestione di semplici pagine web

## 4. COME PRENOTARE

Per la prenotazione del Servizio sopra citato è possibile prenotarsi attraverso la pagina "Richiedi servizio" presente sul sito del CSV Basilicata oppure inviando una mail all'indirizzo [informazione@csvbasilicata.it](mailto:informazione@csvbasilicata.it), indicando:

- la denominazione dell'Associazione/Ente richiedente
- il tipo di servizio richiesto
- il nome e il recapito telefonico del/della legale rappresentante e di un/una eventuale referente delegato/a, che dovrà comunicare direttamente con l'Area Informazione

Entro **48 ore lavorative** (esclusi sabato, domenica e festività) il legale rappresentante e/o il referente saranno ricontattati telefonicamente per confermare la prestazione e concordare le modalità organizzative del servizio.

**NB.** L'accettazione della prenotazione sarà subordinata:

- all'eventuale presenza di periodi festivi
- al rispetto dei tempi di lavorazione di altre precedenti richieste